

Huishoudelijk reglement CLC-VECTA

ARTIKEL 1

Begrippen en afkortingen

Live Communication	het medium waaronder vallen: beurzen, congressen en vergaderingen, zakelijke bijeenkomsten, evenementen, entertainment (waaronder concerten en theateractiviteiten) en incentives.
GBC	Gedragcode bewakingscommissie, zoals deze in artikel 10 van deze reglementen wordt omschreven.
CAO	Cao Tentoonstellingsbedrijven.
ALV	Algemene Ledenvergadering als omschreven in artikel 16 van de statuten van CLC-VECTA.
HR	Huishoudelijk Reglement.
VGf	VECTA Garantiefonds.
Informereren van leden	Het bestuur, directie, verenigingsbureau en de organen van de vereniging informeert de leden via de website www.clcvecta.nl en zorgt ervoor dat leden alle relevante documenten kunnen downloaden. Toezending van documenten per post of per email gebeurt alleen op aanvraag.

ARTIKEL 2

Leden

1. CLC-VECTA kent gewone leden, ereleden en geassocieerde leden.
2. Gewone leden zijn: basisleden, ketenleden en eenmanszaakleden.
3. Ketenleden vormen een collectief lidmaatschap waarbij het moederbedrijf/ hoofdkantoor/ holding of een van de werkmaatschappijen als hoofdlid fungeert. Alle overige bij de groep/ keten aangesloten dochterondernemingen/ vestigingen of werkmaatschappijen gelden als ketenleden.
4. Eenmanszaakleden zijn kleine ondernemingen of personen die werkzaam zijn als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) die een onderneming voeren op het gebied van Live Communication en met deze activiteiten een bruto jaaromzet kunnen aantonen die lager is dan € 500.000 per jaar.
5. Geassocieerde leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die werkzaam zijn op het gebied van Live Communication, of daarin een wezenlijk belang hebben en niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap; zulks ter beoordeling van het bestuur.

ARTIKEL 3

Algemene vereisten voor het lidmaatschap

1. Een (rechts)persoon kan worden toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging nadat schriftelijk een verzoek daartoe is ingediend bij het bestuur, dat vervolgens over de toelating een besluit neemt.
2. Het bestuur kan weigeren een (rechts)persoon toe te laten tot het lidmaatschap indien redelijkerwijze valt te verwachten dat de (rechts)persoon de doelstellingen van de vereniging niet onderschrijft, niet daadwerkelijk zal willen meewerken aan de activiteiten van de vereniging of de belangen van de vereniging en de met haar verbonden leden zal schaden.
3. Omstandigheden die in ieder geval een weigergrond opleveren zijn:
 - a. er loopt een stafrechtelijk onderzoek tegen de (rechts)persoon dan wel -in geval van een bedrijf- tegen de bedrijfsleiding;
 - b. de (rechts)persoon is veroordeeld voor strafbare feiten;
 - c. de rechtspersoon is insolvent of verkeert in surseance van betaling;
 - d. rechtsopvolgers van de rechtspersoon hebben de branche aantoonbaar schade toegebracht.

ARTIKEL 4

Vereisten voor het gewone lidmaatschap

1. Tot het gewone lidmaatschap van CLC-VECTA kunnen worden toegelaten ondernemingen of personen die een belangrijk deel van hun activiteiten op Live Communication hebben gericht.
2. De grootte van de onderneming is in principe onbelangrijk, mits zij in staat is haar opdrachtgevers een adequate dienstverlening te leveren.
3. De onderneming, of de bestuurder van de onderneming, dient ten minste een jaar binnen de Live Communicatie branche of een daaraan toeleverende branche actief te zijn.
4. Alleen ondernemingen met (ook) een vestigingsplaats binnen Nederland, komen voor het lidmaatschap in aanmerking.
5. De onderneming dient zich te conformeren aan de gedragscode van CLC-VECTA.
6. Indien het (beoogd)CLC-VECTA lid deelneemt in zelfstandige werkmaatschappijen of behoort tot een groepsmaatschappij waarvan een of meer vennootschappen zich in Nederland ook bezighouden met Live Communication, dienen deze zich ook te houden aan de CLC-VECTA gedragscode en ten blijke daarvan bij aanmelding van de moedermaatschappij het desbetreffende formulier te ondertekenen.
7. Indien op grond van een eerder lidmaatschap van de onderneming of de daarbij betrokkene(n) nog financiële verplichtingen jegens CLC-VECTA of diens voorgangers bestaan, dienen deze eerst te zijn voldaan.
8. Het (beoogd-)lid dient bij de aanmelding, verklaringen te overleggen aan het secretariaat, waaruit blijkt dat zij aan haar verplichtingen jegens de Belastingdienst en de Bedrijfsvereniging heeft voldaan.

ARTIKEL 5

Vereisten voor het geassocieerd en erelidmaatschap

1. Tot het geassocieerd lidmaatschap kunnen worden toegelaten natuurlijke personen en ondernemingen die werkzaam zijn op het gebied van Live Communication, of daarin een wezenlijk belang hebben en niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap; zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. Indien op grond van een eerder(geassocieerd) lidmaatschap van de natuurlijke persoon of onderneming nog financiële verplichtingen jegens CLC-VECTA of diens voorgangers bestaan, dienen deze eerst te zijn voldaan.

ARTIKEL 6

Rechten en plichten van geassocieerde en ereleden

1. Geassocieerde en ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden
2. Geassocieerde en ereleden verplichten zich te conformeren aan de statuten en reglementen van de vereniging.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie voor zover zij geen bedrijf vertegenwoordigen dat lid is van CLC-VECTA.

ARTIKEL 7

Aanmeldingsprocedure

1. Het beoogd lid meldt zich aan door het inleveren van een compleet ingevuld en bevoegd ondertekend aanmeldingsformulier bij het secretariaat.
2. Het secretariaat beoordeelt of de aanvraag compleet is; het bestuur besluit of aan de voorwaarden van het lidmaatschap is voldaan.
3. a. In het bevestigende geval deelt het secretariaat dit binnen een maand na de complete inzending mee aan het beoogd lid.
b. Bij niet-toelating door het bestuur wordt de (rechts)persoon daarvan met opgave van redenen schriftelijk in kennis gesteld.
c. De (rechts)persoon kan binnen één maand een schriftelijk met redenen omkleed verzoek indienen bij de Algemene Ledenvergadering om alsnog tot toelating te besluiten. De Algemene Ledenvergadering neemt vervolgens een besluit dat schriftelijk ter kennis wordt gebracht aan de (rechts)persoon.

- d. Het secretariaat informeert de leden over de kandidatuur middels een schrijven, e-mail, of vermelding op de website van CLC-VECTA, onder vermelding van een termijn van 14 dagen waarin eventuele gemotiveerde bezwaren kunnen worden aangetekend.
4. Indien bezwaren tijdig worden ontvangen zal het bestuur binnen 1 maand na de sluitingstermijn van de bezwaarmogelijkheid, na hoor en wederhoor, een besluit aan de direct betrokkenen en daarna aan de leden kenbaar maken.
5. Indien het beoogd lid zich niet kan verenigen met de uitspraak geldt dezelfde procedure van artikel 7 lid 3c.
6. Het beoogd lid heeft geen enkel recht binnen de vereniging.

ARTIKEL 8

Schorsing en einde lidmaatschap

1. Het bestuur is bevoegd een lid dat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt te schorsen en daarbij zodanige voorwaarden voor opheffing van de schorsing te stellen als het bestuur raadzaam zal oordelen. Van het besluit tot schorsing wordt aan het lid schriftelijke mededeling gedaan. Alvorens tot schorsing over te gaan stelt het bestuur het lid in de gelegenheid een toelichting of verklaring te geven.
2. De schorsing eindigt:
- a. zodra het bestuur de schorsing opheft;
 - b. door ontzetting uit het lidmaatschap;
 - c. na verloop van zes maanden na de datum van de in lid 1 bedoelde mededeling zonder dat een van de hiervoor sub a. of b. genoemde gebeurtenissen heeft plaatsgehad;
 - d. door een besluit van de ALV.
3. Van een besluit tot schorsing kan het betrokken lid in beroep gaan bij de ALV; artikel 6 lid 4 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.
4. Ingeval het lidmaatschap kan worden beëindigd door opzegging, kan het bestuur ook beslissen het lidmaatschap te laten voortduren, al dan niet onder het stellen van bijzondere beperkingen en voorwaarden.
5. Schorsing van het lid wordt altijd gevolgd door verwijdering uit de op dat moment te beïnvloeden ledenbestanden. Zodra de schorsing is opgeheven wordt de situatie weer per eerstvolgende mogelijkheid hersteld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap wordt altijd gevolgd door verwijdering uit de op dat moment te beïnvloeden ledenbestanden, informatie middels een schrijven of e-mail aan de leden, publicatie op de website van CLC-VECTA en publicatie daarover in de meest geraadpleegde media in de branche.

ARTIKEL 9

Bekendmaking einde lidmaatschap bij ontzetting

1. Het secretariaat deelt de overige leden en de vakpers onverwijld mee dat het lidmaatschap is geëindigd.
2. In geval het lidmaatschap op grond van een bestuursbeslissing ex artikel 8 lid 4 en/of artikel 8 lid 5 wordt voortgezet ondanks het bestaan van een reden voor beëindiging van het lidmaatschap, worden de leden hiervan eveneens op de hoogte gesteld.

ARTIKEL 10

Gedragscodes

Het spreekt voor zich dat het lid aan te spreken is op normaal verantwoord ondernemen, de normale fatsoensnormen en op handelwijzen waardoor de naam en het belang van de branche geschaad kunnen worden. Daarnaast zijn er voor de leden onderstaande normen vastgesteld.

1. Geschillen

In geval van geschillen tussen leden en over overeenkomsten tussen leden of daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen, alvorens zich tot de bevoegde rechter te wenden, trachten deze op te lossen met behulp van mediation. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de leden die dit geschil voorleggen.

2. Onderling gedrag en samenwerking leden

- a. CLC-VECTA leden gedragen zich onderling correct.
- b. Indien twee leden samenwerken, dienen zij vooraf overeen te komen onder welke voorwaarden dit geschiedt.
- c. Indien een relatie overgaat naar een ander CLC-VECTA lid, verplicht het lid zich te handelen in het belang van de opdrachtgever, de keuze van de opdrachtgever te respecteren en daarnaar te handelen.
- d. CLC-VECTA leden zullen ervoor zorg dragen dat hun werknemers op de hoogte zijn van de CLC-VECTA gedragscode.

3. Leveringsvoorwaarden

Per werkveld worden algemene leveringsvoorwaarden opgesteld en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Elk CLC-VECTA lid is gerechtigd bij leveranties te verwijzen naar de van toepassing zijnde voorwaarden.

4. Betalingen

- a. CLC-VECTA leden verplichten zich onderling goede afspraken betreffende de betaling te maken en deze schriftelijk vast te leggen
- b. CLC-VECTA leden verplichten zich deze afspraken strikt na te komen.
- c. Mocht onverhoopt aan een betalingsverplichting niet voldaan kunnen worden, dan is het schuldplichtig CLC-VECTA lid gehouden hiervan onmiddellijk de schuldeiser op de hoogte te brengen en dient hij te trachten met de schuldeiser tot een nieuwe afspraak te komen.

5. Loyaliteit

CLC-VECTA leden verplichten zich hun uitlatingen ten opzichte van CLC-VECTA zodanig te structureren dat daar nooit een nadelige werking van kan uitgaan ten opzichte van het imago van CLC-VECTA en/of haar leden.

ARTIKEL 11

Lidmaatschapscontributie

Te onderscheiden lidmaatschappen zijn:

1. Het basislidmaatschap
2. Het eenmanszaak lidmaatschap
3. Het geassocieerd lidmaatschap
4. Het ketenlidmaatschap

(5. Licentie VECTA Garantiefonds)

Ad 1. Basislidmaatschap € 1.350,-

- met stemrecht: 3 stemmen
- incl. entreekaart voor de algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- incl. 4 entreekaarten voor evenementen naar keuze

Ad 2. Eenmanszaak lidmaatschap € 500,-

(bruto jaaromzet < € 500.000)

- met stemrecht: 1 stem
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

Ad 3. Geassocieerd Lidmaatschap € 1.150,-

(indirect betrokkenen en belangstellenden bij de branche)

- met stemrecht: 1 stem
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

Ad 4. Ketenlidmaatschap

(is holding en/of werkmaatschappijen)

Hoofdlid € 1.350

- met stemrecht: 3 stemmen
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- incl. 4 entreekaarten voor evenementen naar keuze

2^e ketenlid € 1.150,-

- met stemrecht: 3 stemmen
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

3^e t/m 5^e ketenlid € 1.050,-

- met stemrecht: 3 stemmen
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

6^e t/m 10^e ketenlid € 950,-

- met stemrecht: 1 stem
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

11^e t/m 15^e ketenlid € 850,-

- met stemrecht: 1 stem
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

> 16 ketenleden € 750,-

- met stemrecht; 1 stem
- incl. entreekaart algemene ledenvergaderingen en Nieuwjaarsbijeenkomst
- entreebewijzen, indien gewenst, voor de overige bijeenkomsten á € 75,-

Algemeen

Buiten de bij het lidmaatschap behorende entreebewijzen is het mogelijk aanvullende aantallen te verwerven:

- Set van 4 entreebewijzen voor evenementen naar keuze € 200,-
- Losse entreebewijzen per evenement naar keuze € 75,-

Ad 5 Licentie VECTA Garantiefonds € 300,-

Een licentie voor deelname aan het VECTA Garantiefonds, onder de voorwaarden die het VECTA Garantiefonds stelt aan deelnemers, is mogelijk voor alle leden van CLC-VECTA.

Aanvullende opmerkingen:

- De duur van een lidmaatschap is een kalenderjaar.
- Het streven is medewerkers van de aangesloten leden te betrekken bij de evenementen van de branchevereniging. Bij aanvang van het verenigingsjaar worden mogelijkheden geboden meer dan de bij het lidmaatschap inbegrepen entreekaarten te kopen tegen gereduceerde tarieven.
- Entreekaarten geven één persoon recht op toegang tot een bijeenkomst.
- De entreekaarten voor ALV en Nieuwjaarsbijeenkomst zijn per bedrijf tenaamgesteld en zijn niet overdraagbaar aan personen buiten het CLC-VECTA lid.
- Extra gekochte entreekaarten hebben een geldigheidsduur van 1 jaar.
- De Algemene Ledenvergadering kan jaarlijks eventuele aanpassingen aan de tarieven vaststellen welke automatisch in dit HR worden overgenomen
- Vaststelling status Eenmanszaak wordt jaarlijks getoetst aan de hand van de wettelijke voorschriften, de eigen opgave van de ondernemer en eventueel raadpleging van openbare bronnen dan wel accountantsverklaringen.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Procedure bij niet tijdig betalen van de jaarlijkse contributie:

De jaarlijkse bijdrage zal uiterlijk per 31 maart zijn voldaan.

Bij het niet tijdig voldoen van de jaarlijkse bijdrage zal een aanmaning worden verzonden. Indien niet binnen 10 werkdagen na het verzenden van deze aanmaning de jaarlijkse bijdrage is voldaan zal een invorderingsprocedure via een incassobureau worden gestart. Alle kosten die aan deze procedure zijn verbonden zijn voor rekening van het in gebreke zijnde lid. Niet betalen van de jaarlijkse bijdrage leidt tot ontzetting uit het lidmaatschap. De betalingsverplichting blijft echter onverkort gehandhaafd.

ARTIKEL 12

Verenigingsbureau

De vereniging voorziet zich van professionele ondersteuning welke gecoördineerd en uitgevoerd wordt door het verenigingsbureau en/of door derden die hiervoor door het verenigingsbureau of bestuur aangesteld zijn. Het bureau bestaat uit medewerkers die een arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst hebben met de vereniging.

1. Het bestuur dient te voldoen aan alle voorwaarden en voorzieningen die van een goed werkgever verwacht mogen worden.
2. Het bureau wordt bestuurd door een directeur, tevens directeur van de vereniging, welke verantwoordelijk is voor het functioneren van het bureau. Deze directeur wordt door het bestuur aangesteld met de titel van directeur van de vereniging. De functie van directeur kan zowel door een natuurlijk persoon als door een rechtspersoon worden vervuld. De taken, bevoegdheden en procuratie van de directeur worden vastgelegd in een directiereglement.
3. De directeur treedt op als vertegenwoordiger van de werkgever.
4. De directeur maakt jaarlijks een jaarplan met begroting voor de activiteiten van het bureau en legt dit, uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar, doch uiterlijk per november van enig jaar, voor aan het bestuur.
5. Het bestuur legt het door haar goedgekeurde bureaujaarplan en de bijbehorende begroting als integraal onderdeel van de eigen jaarplannen en begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering.
6. De directeur is bevoegd tot het doen van alle handelingen namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging zoals ingeschreven bij de KvK.
7. De directeur rapporteert per kwartaal, of zoveel vaker als de omstandigheden dat wenselijk maken, de vorderingen en stand van zaken van de vereniging, van het bureau en de financiën aan het bestuur. De kwartaalrapportage zal plaatsvinden binnen het overeengekomen format.
8. De directeur maakt ook jaarlijks een eindrapportage over het functioneren van de vereniging en het bureau, alsmede de financiën van de vereniging en legt verantwoording af over zijn functioneren aan het bestuur.
9. Op voordracht van het bestuur wordt aan de Algemene Ledenvergadering gevraagd het bestuur decharge te verlenen over het integraal gevoerde beleid en de financiële afwikkeling.
10. Tot de taken van het bureau behoren o.a. alle financiële, administratieve en secretariaatswerkzaamheden, waaronder het voeren van correspondentie, het verzorgen van alle lidmaatschapsactiviteiten, het innen van de contributiegelden en verzonden facturen, het doen van uitgaven en betalingen binnen genoemd kader, het bijhouden van bank en kasgegevens, het opmaken en verzenden van uitnodigingen en vergaderagenda's, het notuleren van vergaderingen, het verstrekken van informatie over de vereniging en aan haar verwante zaken, het verzorgen van periodieken, het onderhouden van de websites, het bezetten van een z.g. helpdesk, het bijhouden van een kenniscentrum, het proactief informeren van besturen en leden van ontwikkelingen in en die invloed hebben op de branche, het nemen van initiatieven in het belang van de vereniging, branches of leden enz.
11. Tot de taken van het bureau behoren tevens alle werkzaamheden die nodig zijn om het VECTA Garantiefonds te laten functioneren. Daaronder vallen onder meer alle financiële, administratieve, secretariële, commerciële en communicatieve activiteiten.
12. De directeur laat zijn medewerkers bij voorkeur als vaste medewerkers aan de diverse platforms of commissies functioneren op een zodanige wijze dat hij er altijd voor zorgt dat de secretariaatfuncties volledig voor de platforms en commissies verzorgd zijn.
13. Het bureau kan eventueel ook gevormd worden door een externe organisatie die op contractbasis de benodigde diensten verricht. In dat geval zijn de leden 3 t/m 12 van dit artikel eveneens van kracht.

ARTIKEL 13

Financieel beheer van de vereniging

1. CLC-VECTA betaalt alleen facturen die door de directeur van het bureau zijn goedgekeurd en geparafeerd in het kader van de procuratie die hem is verleend door het bestuur.
2. Bestellingen en/of opdrachten namens CLC-VECTA zijn alleen geldig, wanneer deze door de directeur van het bureau zijn goedgekeurd en geparafeerd.
3. Bestuursleden en/of commissieleden die voor of namens CLC-VECTA optreden, dienen deze voorwaarden altijd aan de leverende instanties te melden bij het eerste contact.
4. De directeur van het bureau is alleen bevoegd om opdrachten en facturen te keuren, indien zij passen binnen de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begrotingen.
5. In geval van voorgenomen overschrijding van die begroting, is de directeur van het bureau alleen bevoegd indien een bestuursbesluit hem daartoe machtigt.

ARTIKEL 14

Commissies

1. Het verenigingsbestuur benoemt commissies.
2. Commissies kennen hun eigen commissievergaderingen.
3. Indien een commissie een langdurig karakter heeft kan zij, indien gewenst, een eigen reglement voorstellen. Het voorstel wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het bestuur van de vereniging.
4. Voorstellen tot wijzigingen van dat reglement worden besloten door meerderheid van stemmen binnen de commissie en pas van toepassing na bekrachtiging door het bestuur van de vereniging.
5. Een commissie heeft zich te voegen naar de instructies van het verenigingsbestuur. De commissie heeft geen mogelijkheid om zich tot de Algemene Ledenvergadering te wenden in geval van onenigheid met het bestuur van de vereniging.

ARTIKEL 15

CAO commissie

De vereniging kent een cao, genaamd "Cao Tentoonstellingsbedrijven". De werking van deze cao is bepaald in artikel 2 van die cao en in artikel 2 lid g van de statuten.

1. Teneinde de belangen van deze cao te behartigen wordt een commissie aangesteld welke aangestuurd wordt door het bestuur van de vereniging.
2. Deze commissie heeft er voor te zorgen dat de wettelijke richtlijnen, waaraan een dergelijke commissie heeft te voldoen om als werkgeversvereniging te kunnen functioneren, worden nageleefd.
3. De benodigde middelen voor het functioneren van deze commissie worden gefinancierd vanuit het "Sociaal fonds" dat aan deze cao verbonden is en waarvan het bestuur wordt bemand door 2 vertegenwoordigers van de sociale partners (2 werkgevers/ betrokken CLC-VECTA leden, waarvan tenminste 1 lid van de cao commissie en 2 namens alle werknemersverenigingen).
4. Een lid van de vereniging, wiens organisatie onder de cao valt, neemt (als vertegenwoordiger van de werkgevers) tevens plaats in de raad van toezicht van het Bpf Meubel. Evenzo nemen twee betrokken CLC-VECTA leden plaats in het bestuur van de Stichting Naleving Cao Tentoonstellingsbedrijven (SNTB).

ARTIKEL 16

Platforms

De vereniging kent platforms waarin, door middel van activiteiten en overdracht van informatie, de communicatie en binding tussen bestuur, werkveld en leden gestalte krijgt, zoals platforms voor:

- beurzen
- congressen en vergaderingen
- evenementen
- entertainment
- incentives

Een lid van de vereniging kan deelnemen aan meer platforms.

1. Ieder platform heeft een woordvoerder.
2. Het profiel van de woordvoerder wordt bepaald door het Dagelijks Bestuur van de vereniging.
3. Woordvoerders worden benoemd door een uitspraak door de Algemene Ledenvergadering in een vergadering waarin deze benoeming op de agenda staat.
4. Kandidaten voor het woordvoederschap worden voorgedragen door het bestuur.
5. Individuele leden kunnen zich eveneens kandidaat stellen voor het woordvoederschap als zij zich gesteund weten door ten minste vijf stemgerechtigde leden.
6. Indien voor enige woordvoerderfunctie meer dan één kandidaat beschikbaar is, beslist de Algemene Ledenvergadering door middel van een schriftelijke stemming.
7. De kandidaat met een meerderheid aan geldige stemmen wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Bij een gelijk aantal stemmen wordt een herstemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter van de vergadering.
8. De gekozen en benoemde woordvoerders treden toe tot het Algemeen Bestuur van de vereniging.
9. De benoeming van een woordvoerder geldt voor een termijn van 2 jaar, ingaande op het moment van benoeming door de Algemene Ledenvergadering.
10. Een woordvoerder is maximaal voor twee termijnen van twee jaar benoembaar.
11. Het bestuur kan een woordvoerder het woordvoederschap ontnemen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijzigingen van omstandigheden, op grond waarvan handhaving als woordvoerder van het platform redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden verlangd.
12. Een woordvoerder van een platform treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met de belangen van de vereniging, zulks naar oordeel van het bestuur of de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering dient zich hierover uit te spreken via een schriftelijke stemming met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Bij staken van de stemmen wordt een herstemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.

ARTIKEL 17

Bijzondere bepaling voor bestuursleden

Alle bestuursleden van de vereniging CLC-VECTA hebben uit hoofde van hun functie recht op totaal vier toegangsbewijzen op naam per jaar voor bijeenkomsten die georganiseerd worden door CLC-VECTA. De kosten voor deze toegangsbewijzen zijn voor rekening van de vereniging CLC-VECTA.

d.d. 29 augustus 2010