STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 11892
30 maart
2017

Tentoonstellingsbedrijven
Sociaal Fonds 2017/2021
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 27 maart 2017 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven

UAW Nr. 11844

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van CLC-VECTA Centrum voor Live Communication mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij ter ener zijde: CLC-VECTA Centrum voor Live Communication;

Partijen ter andere zijde: FNV Bouw en CNV Vakmensen.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities

In deze CAO wordt verstaan onder:
• *werkgever:* een onderneming die een bedrijf uitoefent binnen de tentoonstellingsbranche volgens de omschrijving in artikel 2 van deze CAO;
• *werknemer:* degene die krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienstverband werkzaam is bij de werkgever, met uitzondering van stagiaires, vakantiemedewerkers en leden van de directie;
• *de Stichting:* de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Deze CAO is van toepassing op werkgevers in de Tentoonstellingsbranche.

2. Onder tentoonstellingsbranche wordt verstaan die ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarbij meer dan 50% van de loonsom wordt betaald aan werknemers die betrokken zijn bij het realiseren van stands/tentoonstellingsprojecten.
   Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarbij ten minste 20%, doch niet meer dan 50%, van de loonsom wordt betaald aan werknemers die betrokken zijn bij het realiseren van stands/tentoonstellingsprojecten, vallen onder deze CAO voor zover zij niet onder een andere, door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde of algemeen verbindend verklaarde CAO vallen.
   Uitgezonderd van het bovenstaande worden die werkgevers die voldoen aan de volgende cumulatieve vereisten:
   a. de werkgever doet voor het geheel van zijn bedrijfsactiviteiten aan ter beschikking stellen in de zin van artikel 7:690 BW;
   b. de werkgever zendt voor tenminste 25% uit buiten het CAO-gebied zoals hierboven onder lid 1 omschreven;
   c. de werkgever werkt voor 15% of meer van het totale premieplichtige loon op jaarbasis met

werknemers ter beschikking gesteld van derden op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7: 691 lid 2 B.W., zoals laatstelijk nader gedefinieerd In Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. De onderneming heeft aan dit criterium voldaan indien en zover dit door de uitvoeringsinstelling (Belastingdienst), die voor de sociale verzekeringen is belast met het indelen van ondernemingen bij sectoren, als zodanig is vastgesteld;

d. de geldende ABU-CAO of NBBU-CAO is op die werkgever rechtstreeks of indirect van toepassing;
e. de werkgever is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring gebonden is aan de CAO Tentoonstellingsbedrijven;
f. de werkgever is geen paritair afgesproken arbeidspool.

3. Deze CAO is niet van toepassing op de werkgever die valt onder de (algemeen verbindend verklaarde bepalingen van de) CAO voor het Technisch Installatiebedrijf.

4. Deze CAO is tevens van toepassing op ondernemingen waarvan de daadwerkelijke activiteiten een ondersteunende functie hebben ten behoeve van de onder lid 1 genoemde ondernemingen en in juridische zin tot dezelfde groep van ondernemingen horen. Dit laatste in de zin van de fiscale wetgeving, pensioenwetgeving of wet op de ondernemingsraden (WOR; 28-01-1971 staatsblad nr. 54).

6. Voor een werknemer met een dienstverband van minder dan de normale arbeidsduur (artikel 7) worden de in de CAO opgenomen arbeidsvoorwaarden naar evenredigheid toegepast, tenzij in de CAO anders is vermeld.

7. De werkgever is verplicht tenminste de in de CAO opgenomen bepalingen toe te passen, maar mag daar in de voor de werknemer gunstige zin van afwijken.

Artikel 4 Bijdrageregeling

1. De werkgever betaalt jaarlijks 0,47% van het in het verslagjaar in zijn onderneming uitbetaalde loon SV met een maximum van het premiedagloon WW aan de Stichting. Hierbij is inbegrepen het werknemersaandeel van 0,09% voor de collectieve WIA gat verzekering en het werkgeversaandeel in de collectieve ongevallenverzekering.

2. Het bestuur van de Stichting heeft de bevoegdheid om, in geval van ontoereikende financiering van een doel van het Sociaal Fonds, een verzoek in te dienen bij de Cao-partijen om tussentijdse verhoging van de premie.

Artikel 5 Inning der bijdrage

Het bestuur van de Stichting kan nadere regels vaststellen betreffende de invordering en het tijdstip van inning der bijdrage.

Artikel 6 Doel

1. Het doel van de Stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaaleconomisch optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tentoonstellingsbedrijven.

2. De Stichting realiseert het in het eerste lid genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:
   a. de werkzaamheden van de Stichting en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat de kosten van het eigenlijke Cao-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
      - de Stichting ontwikkelt en implementeert beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
      - de Stichting verstrekt algemeen toegankelijke informatie en toelichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
   b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de CAO, voortvloeiende uit:
      - de werkzaamheden van de Vaste Commissie van Cao-partijen (artikel 29 CAO). Deze

commissie heeft als taak om interpretatieverschillen omtrent de CAO tussen een werkgever en een werknemer of werknemersvertegenwoordiging op te lossen. Daarnaast heeft de Vaste Commissie de taak om beroepen tegen een functie-indeling te beoordelen.
- het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan vakopleidingorganen, welke zich richten op het organiseren, in stand houden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de sector;
- het bevorderen van schriftelijke en mondelinge informatie ten doel hebbende dat nieuwe leerlingen ten behoeve van de sector kunnen worden aangetrokken;
- het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het gebied van om-, her- en bijscholing van werknemers die vallen onder de CAO in het kader van employability;
- het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
  - de ontwikkeling van (om-, her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers die vallen onder de CAO;
  - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers die vallen onder de CAO;
- het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de bedrijfstak.
- de algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het Cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werkgever en werknemer, vallend onder de werkingssfeer van de CAO;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;

c. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
d. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB) (Nader uitgewerkt in Bijlage IV Reglement Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven);
e. de kosten verbonden aan afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers die vallen onder de CAO;
f. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de aanspraak van werknemers op de uitbetaling van uren door het Sociaal Fonds, zulks conform het bepaalde hieromtrent in de cao.

Artikel 7 Besteding der gelden

1. De statuten van de Stichting bevatten een bepaling krachtens welke belanghebbenden de mogelijkheid wordt geboden zich te vergewissen van de juiste besteding van de ter beschikking komende gelden.

2. In de statuten en het reglement, welke respectievelijk als bijlage I en bijlage II aan deze CAO zijn toegevoegd, wordt aangegeven welke activiteiten voor financiering uit het Fonds in aanmerking komen en hoe subsidiëring uit het Fonds aangevraagd moet worden.

Artikel 8 Vaste commissie

1. Er bestaat een Vaste Commissie bij de CAO die paritair is samengesteld uit: één vertegenwoordiger namens CLC-VECTA Centrum voor Live Communication en één vertegenwoordiger namens de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze CAO.

4. Het secretariaat van de Vaste Commissie wordt gevoerd door CLC-VECTA Centrum voor Live Communication.

Artikel 9 Stichting naleving cao tentoonstellingsbedrijven (sntb)

De statuten en reglementen van de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB) en de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven maken integraal deel uit van deze CAO.

Artikel 10 Collectieve ongevallenverzekering

De werkgever is verplicht deel te nemen aan de collectieve ongevallenverzekering, ten behoeve van de werknemer, die voor de bedrijfstak is afgesloten.
Voor de opgegeven personen is verzekerd met ingang van 1 januari 2011:
a. Ter zake van overlijden van de verzekerde als enig en rechtstreeks gevolg van een ongeval, mits

het overlijden plaatsvindt binnen drie jaar na dat ongeval:
Een kapitaal ter grootte van EUR 27.000,–.

b. Ter zake van blijvende invaliditeit van de verzekerde als enig en rechtstreeks gevolg van een ongeval:
Een kapitaal ter grootte van EUR 54.000,–.

Voor deze verzekering geldt een dekking over de gehele wereld van 24 uur per dag gedurende zeven dagen per week.
Werkgevers die kunnen aantonen zelf een collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van hun werknemers afgesloten te hebben van ten minste hetzelfde niveau als de collectieve verzekering, worden ontheven van hun verplichting om aan de collectieve verzekering deel te nemen. Zij ontvangen uit het Fonds restitutie van dat deel van de door hen betaalde premie op grond van artikel 4 lid 1 van deze CAO, dat correspondeert met de uitgaven aan die collectieve verzekering.

Artikel 11 Collectieve WIA gat verzekering

De werkgever sluit ten behoeve van de werknemer een verzekering ter dekking van het WGA-gat af. De premie wordt voor 50% door de werkgever en 50% door de werknemer betaald. Deze verzekering vult het salaris van de categorie 35-80% aan tot 70% van het laatstverdiende loon, indien minimaal 50% van de restcapaciteit wordt verdiend. De verzekering wordt collectief afgesloten door het Sociaal Fonds.
Werkgevers die kunnen aantonen zelf een collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van hun werknemers afgesloten te hebben van ten minste hetzelfde niveau als de collectieve verzekering, worden ontheven van hun verplichting om aan de collectieve verzekering deel te nemen. Zij ontvangen uit het Fonds restitutie van dat deel van de door hen betaalde premie op grond van artikel 4 lid 1 van deze CAO, dat correspondeert met de uitgaven aan die collectieve verzekering.

Artikel 12 Uitvoering

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage aan deze CAO zijn gehecht en daarvan integraal deel uitmaken.

BIJLAGE I STATUTEN STICHTING SOCIAAL FONDS TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN

Artikel 1 Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (hierna te noemen: Stichting).
Zij is gevestigd te De Meern.

Artikel 2 Doel

Het doel van deze stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaaleconomisch optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tentoonstellingbedrijven (hierna te noemen: CAO).

Artikel 3 Verwezenlijking doel

De Stichting realiseert het in artikel 2 genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:

a. de werkzaamheden van de Stichting en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat de kosten van het eigenlijke Cao-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
   - de Stichting ontwikkelt en implementeert beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
   - de Stichting verstrekt algemeen toegankelijke informatie en toelichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;

b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de CAO, voortvloeiende uit:
   - de werkzaamheden van de Vaste Commissie van cao-partijen (artikel 30 CAO).
     Deze commissie heeft als taak om interpretatieverschillen omtrent de CAO tussen een werkgever en een werknemer of werknemersvertegenwoordiging op te lossen. Daarnaast heeft de Vaste Commissie de taak om beroepen tegen een functie-indeling te beoordelen. Bovendien oordeelt de Vaste Commissie over verzoeken om dispensatie van de CAO of bepalingen van deze CAO.
   - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan vakopleidingorganen, welke zich richten op het organiseren, in standhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de sector;

- het bevorderen van schriftelijke en mondelinge informatie ten doel hebbende dat nieuwe leerlingen ten behoeve van de sector kunnen worden aangetrokken;
- het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het gebied van om-, her- en bijscholing van werknemers die vallen onder de CAO in het kader van employability;
- het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
  - de ontwikkeling van (om-, her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers die vallen onder de CAO;
  - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers die vallen onder de CAO;
- het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de bedrijfstak.
- de algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het Cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werkgever en werknemer, vallend onder de werkingssfeer van de CAO;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;

c. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
d. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB) [Nader uitgewerkt in Bijlage IV Reglement Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven];
e. de kosten verbonden aan afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers die vallen onder de CAO;
f. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de aanspraak van werknemers op de uitbetaling van uren door het Sociaal Fonds, zulks conform het bepaalde hieromtrent in de cao.

Artikel 4 Bestuur

Het bestuur bestaat uit vier leden.

Artikel 5 Adviseurs en waarnemers

De bestuursleden kunnen zich in de vergadering van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 6 Benoemingen van leden van het bestuur

De leden van het bestuur en voor ieder van hen een vaste plaatsvervanger, worden benoemd door:
a. de werkgeversorganisatie, te weten CLC-VECTA Centrum voor Live Communication, gevestigd te Breukelen, kantoorhoudende te 3621 ZA Breukelen, De Corridor 5 C kamernummer 206, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30219160, die twee (2) leden en hun plaatsvervangers benoemt;
b. de gezamenlijke werknemersorganisaties, te weten de vereniging: Federatie Nederlandse Vakbeweging (vestiging De Nederlandse Bond voor de Bouw- en Houtnijverheid, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder vestigingsnummer 000031382061), gevestigd te gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 1043 BX Amsterdam, Naritaweg 10, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531840, en de vereniging: CNV Vakmensen.nl, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 4, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64395960, die twee (2) leden en hun plaatsvervangers benoemen.

Artikel 7 Zittingsduur

De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden en hun plaatsvervangers komen voor herbenoeming in aanmerking. Voor benoeming of herbenoeming komen niet in aanmerking zij die de leeftijd van vijfenzestig jaar hebben bereikt.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt door:
a. afloop van een periode van drie jaar als aangegeven in artikel 7;
b. overlijden;
c. schriftelijk bedanken;

d. intrekking van het lidmaatschap door de organisaties welke het lid hebben benoemd.

Artikel 9 Voorzitter en vice-voorzitter

Telkenjare wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan, met dien verstande dat, indien het voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden benoemd door de werkgeversorganisatie, bedoeld in artikel 6, het vicevoorzitterschap wordt bekleed door één van de leden, benoemd door de werknemersorganisatie, bedoeld in artikel 6 en omgekeerd.
Het voorzitterschap en het vicevoorzitterschap zullen afwisselend worden bekleed door een bestuurslid benoemd door de werkgeversorganisatie bedoeld in artikel 6 en een bestuurslid benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties bedoeld in artikel 6.
De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de stichting berust bij voorzitter en vicevoorzitter gezamenlijk, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde (groepen van) gevallen speciale machtigingsvoorzieningen te treffen.

Artikel 10 Quorum en stemming

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste twee bestuursleden en/of plaatsvervangende bestuursleden, op voorwaarde dat de werkgeversorganisatie en de gezamenlijke werknemersorganisaties elk met minimaal één bestuurslid zijn vertegenwoordigd.

2. De bestuursleden benoemd door de organisatie bedoeld in artikel 6 onder a., brengen bij stemming ieder evenveel stemmen uit als ter vergadering bestuursleden benoemd door de organisaties bedoeld in artikel 6 onder b., aanwezig zijn en omgekeerd.

3. Stemmingen kunnen plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden, mits dit schriftelijk geschiedt.
   In dat geval kan een besluit slechts met eenstemmigheid worden genomen.

Artikel 11 Staken der stemmen

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering, welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt over het betreffende onderwerp een bindende uitspraak gevraagd aan een nader te benoemen commissie ad hoc van drie personen.

Artikel 12 Reglement

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin de bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering in door de werkgevers verschuldigde bijdragen.

2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 19 lid 1 van toepassing.

3. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 13 Secretariaat en penningmeesterschap

Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester dan wel een secretaris/penningmeester.

Artikel 14 Financiën

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
   a. het stichtingskapitaal;
   b. bijdragen, die door de ondernemers in de bedrijfstakken vallende onder de bepalingen van de CAO worden verstrekt, ingevolge het terzake bepaalde in evengenoemde overeenkomsten;
   c. eventuele andere baten.

2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven, welke is ingericht en gespecificeerd volgens de onder artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen/activiteiten.

3. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt ter kennisneming toegezonden aan de organisaties genoemd in artikel 6a. en b. en kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen één maand na toezending van deze organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.

4. Uiterlijk drie weken na de goedkeuring door het bestuur wordt de begroting ter inzage gelegd ten kantore van de stichting, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Artikel 15 Beheer en administratie

1. De gelden van de stichting worden door het bestuur op een solide wijze binnen Nederland beheerd.

2. De aan de Stichting toebehorende gelden worden bewaard bij een Nederlandse bankinstelling.

3. De administratie en de wijze van inning van de bijdragen, verschuldigd aan de stichting, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.

4. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 16 Besteding der gelden

1. De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan de in artikel 3 van deze statuten genoemde bestedingsdoelen/activiteiten, alsmede de in artikel 3 van het financieringsreglement genoemde bestedingsdoelen/activiteiten.

2. Met betrekking tot de besteding van de aangevraagde gelden is de aanvrager verplicht om vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen, welke is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen c.q. activiteiten bedoeld onder de artikelen 2 en 3.

3. De toewijzing van gelden geschiedt telkens voor een jaar. Voorts zal jaarlijks aan het bestuur van de stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd, door overlegging van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van gelden, welke verklaring tenminste moet zijn gespecificeerd volgens de onder de artikelen 2 en 3 bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten. Deze verklaring dient geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag als bedoeld in artikel 17.

Artikel 17 Rekening en verantwoording

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar brengt het bestuur een (financieel) verslag uit van de werkzaamheden der Stichting in het voorafgaande boekjaar en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het in dat jaar gevoerde beleid.

2. Het verslag wordt mede voorgelegd aan de organisaties genoemd in artikel 6a. en b. Het verslag kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending van de betreffende organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen. Ten blijke van de vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en de vicevoorzitter ondertekend.

3. Het verslag dient volgens de in artikel 6 van de CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven en artikel 3 van deze Statuten bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsultent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

4. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

5. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan de bij de Stichting betrokken organisaties van werkgevers of werknemers.
   Voorts wordt op verzoek van een bij het fonds betrokken werkgever of werknemer, tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten, aan deze een exemplaar van het jaarverslag en de accountantsverklaring toegezonden.

Artikel 18 Duur van de stichting

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 19 Wijziging der statuten

1. Wijziging van de statuten, vaststelling en wijziging van reglementen kan slechts plaatsvinden door het bestuur nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de werkgeversorganisatie en de gezamenlijke werknemersorganisaties genoemd in artikel 6, is toegezonden en op voorwaarde dat binnen één maand na toezending geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
   Wijziging van de statuten, vaststelling en wijziging van reglementen treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, ondertekend door het bestuur, voor een ieder ter inzage is gelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

2. De stichting wordt geacht te zijn ontbonden, indien hetzij de werkgeversorganisatie, hetzij de werknemersorganisaties alle door haar/hen benoemde bestuursleden ontslaan onder mededeling aan de stichting, dat de daardoor ontstane vacatures niet zullen worden vervuld.

3. Het bestuur blijft in functie tot de liquidatie van de stichting door dit college is voltooid en geeft een bestemming aan het vermogen van de stichting, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel dat binnen of dichtbij de doelstellingen van deze stichting ligt of komt.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Over de onderhavige wijziging van de statuten in overeenstemming bereikt met de werkgevers- en werknemersorganisaties op zestien november tweeduizend zestien, die met elkaar zijn overeengekomen zich jegens elkaar per die datum te gedragen alsof de statutenwijziging reeds in werking was getreden.

BIJLAGE II FINANCIERINGSREGLEMENT STICHTING SOCIAAL FONDS TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder
1) *'Fonds':* Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven;
2) *'Werkgever':* de werkgever als bedoeld in artikel 1 van de CAO voor de Tentoonstellingsbedrijven (hierna te noemen: CAO).

Artikel 2 Hoogte van de bijdrage, grondslag en wijze van incasseren van de bijdrage

De werkgever betaalt jaarlijks 0,47% van het in het verslagjaar in zijn onderneming uitbetaalde loon SV met een maximum van het premiedagloon voor de WW aan de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven. Hierbij is inbegrepen het werknemersaandeel van 0,09% voor de collectieve WIA gat verzekering en het werkgeversaandeel in de collectieve ongevallenverzekering.
Bij cao wordt de hoogte van de bijdrage door cao-partijen vastgesteld.
Deze bijdrage zal worden geheven door de door partijen aangewezen uitvoerder van de regeling.
Het bestuur van het Sociaal Fonds heeft de bevoegdheid om, in het geval van ontoereikende middelen ter financiering van een doelstelling van het Sociaal Fonds (zoals genoemd in artikel 3 van dit financieringsreglement), een verzoek in te dienen bij cao-partijen om tussentijdse verhoging van de premie.

Artikel 3 Realisering doelstelling

De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan:
a. de werkzaamheden van de Stichting en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat de kosten van het eigenlijke Cao-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
   - de Stichting ontwikkelt en implementeert beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
   - de Stichting verstrekt algemeen toegankelijke informatie en toelichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de CAO, voortvloeiende uit:
   - de werkzaamheden van de Vaste Commissie van cao-partijen (artikel 30 CAO).

Deze commissie heeft als taak om interpretatieverschillen omtrent de CAO tussen een werkgever en een werknemer of werknemersvertegenwoordiging op te lossen. Daarnaast heeft de Vaste Commissie de taak om beroepen tegen een functie-indeling te beoordelen. Bovendien oordeelt de Vaste Commissie over verzoeken om dispensatie van de CAO of bepalingen van deze CAO.

- het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan vakopleidingorganen, welke zich richten op het organiseren, in standhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de sector;
- het bevorderen van schriftelijke en mondelinge informatie ten doel hebbende dat nieuwe leerlingen ten behoeve van de sector kunnen worden aangetrokken;
- het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten op het gebied van om-, her- en bijscholing van werknemers die vallen onder de CAO in het kader van employability;
- het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
  - de ontwikkeling van (om-, her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers die vallen onder de CAO;
  - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers die vallen onder de CAO;
- het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de bedrijfstak.
- de algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het Cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werkgever en werknemer, vallend onder de werkingssfeer van de CAO;
- het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;

c. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
d. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB) [Nader uitgewerkt in Bijlage IV Reglement Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven];
e. de kosten verbonden aan afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers die vallen onder de cao;
f. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de aanspraak van werknemers op de uitbetaling van uren door het Sociaal Fonds, zulks conform het bepaalde hieromtrent in de cao.

Artikel 4 Werkwijze

1. Degene die het bestuur vraagt gelden uit het Fonds ter beschikking te stellen voor een project als bedoeld in artikel 3, dient dit verzoek schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken. Financiering van projecten uit het Fonds staat open voor alle werkgevers en werknemers, vallende onder de werkingssfeer van de CAO.

2. Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd volgens in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen/activiteiten.

3. Verzoeken voor periodieke financiering dienen jaarlijks vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar, waarop het verzoek betrekking heeft, aan het bestuur kenbaar te zijn gemaakt.
De toewijzing geldt telkens voor één jaar.

4. Degene aan wie krachtens een besluit van het bestuur gelden uit het Fonds ter beschikking worden gesteld, dient aan het bestuur rekening en verantwoording af te leggen voor de wijze, waarop de gelden zijn besteed. Deze verantwoording dient zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden, doch in ieder geval voor 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de financiering betrekking heeft, schriftelijk, door overlegging van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring, welke (tenminste) dient te zijn gespecificeerd volgens de in lid 3 genoemde bestedingsdoelen c.q. activiteiten en onderdeel dient uit te maken van het (financieel) jaarverslag, aan het bestuur te worden toegezonden.

5. Niet gebruikte gelden vloeien terug naar het Fonds tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders beslist.

6. Omtrent de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5 Administrateur

Door het bestuur is aangewezen als administrateur van de regeling:
Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V., gevestigd in De Meern.

BIJLAGE III STATUTEN STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

Artikel 1 Naam, zetel en duur

1. De Stichting draagt de naam:
   '**Stichting naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven**', afgekort SNTB.

2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2 Doel

De Stichting heeft ten doel te bevorderen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven (hierna aan te duiden als: CAO), met haar ten dienste staande middelen algemeen en volledig worden nageleefd.

Artikel 3 Verwezenlijking van het doel

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
1. het houden van toezicht op de naleving van de CAO;
2. het doen van onderzoek, gericht op verbeterde toepasbaarheid van de CAO;
3. het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen ten behoeve van de bij de CAO betrokken partijen;
4. het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van enquêtes, gericht op de naleving van de CAO in individuele bedrijven;
5. het namens de bij de CAO betrokken partijen optreden in en buiten rechte, zonodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de CAO niet getrouw naleven.

Artikel 4 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit vier leden, alsmede één onafhankelijke voorzitter.

2. De werkgeversorganisatie die partij is bij de CAO benoemt twee bestuursleden.
   Elk van de werknemersorganisaties die partij is bij de CAO benoemt één bestuurslid.

3. De organisaties wijzen voor ieder lid dat zij hebben benoemd een plaatsvervanger aan, die bij ontstentenis of verhindering van dat lid diens plaats inneemt; hetgeen is bepaald ten aanzien van bestuursleden geldt evenzeer voor hun plaatsvervangers.

4. De organisaties die partij zijn bij de CAO (de werkgeversorganisatie CLC-VECTA en de werknemersorganisaties FNV Meubel & Hout en CNV Vakmensen) wijzen een onafhankelijke voorzitter aan, welke voor een periode van vier jaar wordt benoemd.

5. Het bestuur wijst jaarlijks uit zijn midden een penningmeester, een eerste en een tweede secretaris aan.

6. De functies van penningmeester en tweede secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.

7. De functies van eerste en tweede secretaris, worden om beurten, telkens voor een periode van één jaar, door een werkgeverslid, respectievelijk werknemerslid, vervuld. De wisseling van de functies geschiedt in de eerste bestuursvergadering na vaststelling van het jaarverslag.
   Voor de eerste maal treedt een werkgeverslid als eerste secretaris op.
   Voor de eerste maal treedt een werknemerslid als tweede secretaris op.
   Voor de eerste maal treedt een werknemerslid als penningmeester op.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door opzegging, dan wel door het overlijden van het bestuurslid;
   b. door het intrekken der benoeming door de organisatie die de vertegenwoordiger heeft aangewezen;

c. indien de organisatie waardoor de vertegenwoordiger is aangewezen niet langer partij is bij de CAO.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en het beheer van haar vermogen; het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, over het vermogen van de Stichting te beschikken.

2. Het bestuur beslist in alle zaken, waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan anderen.

3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder niet begrepen de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en verzwaring van registergoederen (artikel 291 lid 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).

4. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen indien de CAO casu quo het reglement Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven niet wordt nageleefd.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter afzonderlijk en de eerste en tweede secretaris gezamenlijk.

3. De voorzitter en de eerste en tweede secretaris van het bestuur onderhouden regelmatig contact met de partijen, betrokken bij de CAO.

4. Het bestuur kan besluiten, één of meer bestuursleden als ook derden volmacht te verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 Werkwijze

1. De werkwijze van het bestuur wordt in het bestuursreglement nader uitgewerkt.

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of twee of meer bestuursleden daartoe de wens te kennen geven.

3. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste de helft van de werkgeversleden en ten minste de helft van de werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Indien deze aantallen niet aanwezig zijn, wordt na ten minste één week, doch ten hoogste binnen veertien dagen na deze vergadering een tweede vergadering belegd, waarin voor het nemen van besluiten geen quorum is vereist.

4. a. De door de werkgeversorganisatie benoemde secretaris heeft twee stemmen.
   b. Het door de werkgeversorganisatie benoemde bestuurslid heeft één stem.
   c. Het door de werknemersorganisatie FNV Meubel & Hout benoemde bestuurslid heeft twee stemmen.
   d. Het door de werknemersorganisatie CNV Vakmensen benoemde bestuurslid heeft één stem.

5. Indien het aantal ter vergadering uit te brengen stemmen niet gelijkwaardig is verdeeld tussen de aanwezige werkgevers- en werknemersleden, dan brengen de aanwezige werkgevers-, respectievelijk werknemersleden de stem(men) uit die zijn groep in totaal heeft.

6. Indien echter in de tweede vergadering één der hierboven bedoelde groepen niet vertegenwoordigd is, brengt ieder lid van de andere groep zijn gewone stem(men) uit, als bedoeld onder lid 4.

7. Voor de totstandkoming van een besluit bij stemming is, tenzij bij deze statuten anders is bepaald, de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.

8. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.

9. Bij stemmingen over personen, heeft de persoon over wie gestemd wordt een blanco stem.

10. Stemmingen over personen binnen het bestuur geschieden schriftelijk. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.

11. Het bestuur besluit alleen over onderwerpen die geagendeerd zijn, tenzij in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn met meerderheid van stemmen anders wordt besloten.

12. Buiten de vergadering kunnen besluiten genomen worden, indien alle bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht.

13. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 8 Uitvoering werkzaamheden

1. Het bestuur kan de in artikel 3 genoemde werkzaamheden aan derden opdragen.

2. Ter ontlasting van de in artikel 4 genoemde secretarissen kunnen derden, genoemd in het vorige lid, de afwikkeling van correspondentie, samenstelling van de notulen en rapporten en het beheer van de geldmiddelen overnemen.

3. Degene(n) aan wie de werkzaamheden zijn opgedragen, woont (wonen) de vergadering van het bestuur bij, doch heeft (hebben) daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 9 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
   a. de bijdragen ingevolge de desbetreffende bepalingen van de CAO Tentoonstellingsbedrijven;
   b. andere inkomsten.

2. De door de Stichting verkregen bedragen uit hoofde van oplegging van de in artikel 5 lid 4 genoemde sancties worden toegevoegd aan de middelen van de Stichting ter instandhouding van het bestuurlijke en uitvoerende apparaat. Het surplus aan bedragen vloeit terug naar de middelen van de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 10 Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 11 Begroting

1. Telkenjare voor één december wordt door de penningmeester een begroting van uitgaven en inkomsten voor het volgende boekjaar opgesteld, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur.
   Zulks geldt niet voor de begroting van uitgaven en inkomsten voor het jaar waarin de Stichting is opgericht; bij de oprichtingsvergadering van de Stichting zal een begroting van uitgaven en inkomsten voor dat jaar worden vastgesteld.

2. De begrotingen worden ingericht en gespecificeerd naar de aard van de door de Stichting verrichte werkzaamheden, welke overeen dienen te komen met de onder artikel 6 van de CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven en artikel 3 van de Statuten Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten.

3. Uiterlijk drie weken na de goedkeuring door het bestuur wordt de begroting beschikbaar gesteld voor bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Artikel 12 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht een administratie bij te houden.

2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

3. Telkenjare voor één april brengt het bestuur een (financieel) verslag uit van de werkzaamheden der Stichting in het voorafgaande boekjaar en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het in dat jaar gevoerde beleid.
   Het verslag wordt mede voorgelegd aan de organisaties van werkgevers en werknemers, betrokken bij deze CAO.

4. Het verslag dient volgens de in artikel 6 van de CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven en artikel 3 van de Statuten Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven bedoelde bestedingsdoelen c.q. activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen registeraccountant of accountant-administratieconsultent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

5. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

6. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13 Goedkeuring van stukken

Voor vaststelling van de begroting en goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording een unaniem besluit van de stemgerechtigde bestuursleden vereist.

Artikel 14 Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vast te stellen.

2. Een besluit tot vaststelling van een reglement wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de organisaties betrokken bij deze CAO.

3. Een besluit tot wijziging van de reglementen kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen bestuursvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de werkgevers- en de werknemersleden in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Indien de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering wordt gehouden binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.

4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten, noch met enige bepaling uit de CAO.

Artikel 15 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. De bepalingen van artikel 14 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing.

2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 16 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. De bepalingen van artikel 14 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing.

2. De Stichting wordt bovendien ontbonden door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen.

Artikel 17 Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.

2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.

4. Een eventueel positief saldo zal na vereffening terugvloeien in het vermogen van de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 18 Algemene bepaling

Het bestuur beslist in alle zaken waarin de statuten en reglementen niet voorzien.

BIJLAGE IV REGLEMENT STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

Artikel 1 Definities

1. *CAO:* Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven.
2. *Partijen:* partijen bij de CAO Tentoonstellingsbedrijven, te weten de werkgeversorganisatie CLC-VECTA en de werknemersorganisaties CNV Vakmensen en FNV Meubel & Hout.
3. *SNTB:* de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven.
4. *Het bestuur:* het bestuur van de SNTB.
5. *De secretaris:* de eerste secretaris van de SNTB.
6. *Belanghebbende:* een of meer van de volgende organisaties of organen:
de werkgeversorganisatie en de vakbonden bij de CAO;
de in de onderneming ingestelde Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging, namens de in die onderneming werkzame personen;
7. *Werkgever:* de werkgever als bedoeld in artikel 1 van de CAO.
8. *Onderneming:* onderneming als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de CAO.
9. Daar waar in dit reglement gesproken wordt van werknemer, hij of zijn, kan respectievelijk ook gelezen worden werkneemster, zij of haar.
10. *Klager:* belanghebbende die een klacht indient.
11. *Beklaagde:* degene tegen wie een klacht bij de SNTB is ingediend.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. Overeenkomstig haar statuten en artikel 3 lid 4 van de CAO is het de taak van de SNTB te bevorderen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven (hierna aan te duiden als: CAO), met alle haar ten dienste staande middelen algemeen en volledig worden nageleefd.

2. De SNTB is bevoegd op basis van een gegrond vermoeden van niet-naleving een controle op de naleving van de CAO te gelasten.

3. De SNTB is bevoegd sancties op te leggen indien de CAO en dit reglement niet worden nageleefd.

4. Partijen bij de CAO hebben hun bevoegdheid tot het instellen van vorderingen als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten overgedragen aan de SNTB voor zover het betreft de vorderingen terzake van schade die zij zelf lijden.

Artikel 3 Onderzoek op eigen initiatief

1. Onderzoeken, gericht op een juiste naleving van de CAO, die de SNTB op basis van een gegrond vermoeden van niet-naleving gelast, kunnen zowel schriftelijk als bij de werkgever ter plaatse worden ingesteld.

2. De aanvang van elk nieuw onderzoek wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd, waarna in overleg met de werkgever een telefonische afspraak wordt gemaakt waarbij de datum van de aanvang van en de plaats waar het onderzoek zal plaatsvinden, wordt afgesproken.
De SNTB bevestigt deze telefonische afspraak schriftelijk aan de werkgever.

3. Bij een schriftelijk onderzoek zal aan de werkgever op duidelijke wijze worden meegedeeld welke gegevens binnen welke termijn aan de SNTB beschikbaar gesteld dienen te worden.

4. Met betrekking tot mogelijke vervolgfasen van een onderzoek, worden telkens bij de afronding van een onderzoeksgedeelte door de SNTB met de werkgever afspraken over de volgende fase gemaakt. Deze afspraken worden door de SNTB schriftelijk bevestigd.

Artikel 4 Indienen klacht door belanghebbende

1. Een belanghebbende kan een klacht inzake het niet-naleven van de CAO indienen bij het bestuur van de SNTB.

2. Een klacht dient betrekking te hebben op stelselmatige en structurele niet-naleving van de CAO. Structureel houdt in gedurende een periode die langer is dan 3 maanden.

3. De klacht dient schriftelijk te worden gericht aan het secretariaat van de SNTB.

4. Een klacht bevat de volgende gegevens:
   - naam en adres van de klager;
   - naam en adres van de beklaagde;
   - een onderbouwde omschrijving van de overtreding van de CAO.

5. Na ontvangst van de klacht zendt de secretaris een ontvangstbevestiging aan de klager.

6. Indien niet voldaan is aan de leden 2, 3 en 4 van dit artikel kan de SNTB besluiten de klacht niet in behandeling te nemen, mits de klager de gelegenheid heeft gekregen het verzuim te herstellen binnen een door de SNTB gestelde termijn.

Artikel 5 Verweer

1. De SNTB stelt de beklaagde in kennis van de tegen hem ingediende klacht.

2. Gedurende een termijn van 3 weken heeft de beklaagde de mogelijkheid schriftelijk verweer te voeren.

3. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een afschrift van het door de beklaagde gevoerde verweer.

Artikel 6 Klacht niet ontvankelijk of duidelijk ongegrond

1. Het bestuur van de SNTB beslist of de klacht ontvankelijk is.

2. Indien de klacht niet ontvankelijk is, neemt de SNTB de klacht niet in behandeling.

3. De SNTB neemt de klacht tevens niet in behandeling indien de klacht duidelijk ongegrond is.

Artikel 7 Onderzoek naar aanleiding van een klacht

1. Na het in behandeling nemen van de klacht kan de SNTB besluiten een onderzoek in te stellen.

2. De SNTB kan zowel de klager als de beklaagde schriftelijk verzoeken binnen een door de SNTB te bepalen termijn schriftelijke inlichtingen te geven en bescheiden te overleggen.

3. De SNTB kan een feitelijk onderzoek bij de beklaagde instellen.

4. De SNTB kan een of meer deskundigen benoemen voor het, namens haar, instellen van een feitelijk onderzoek bij de beklaagde en deze verzoeken binnen een door haar te bepalen termijn rapport uit te brengen.

Artikel 8 Medewerking onderzoek

1. De beklaagde c.q. de werkgever is verplicht de SNTB zoveel mogelijk behulpzaam te zijn bij het uitvoeren van het onderzoek.

2. De beklaagde c.q. de werkgever zal de SNTB alle gevraagde inlichtingen geven en bescheiden overleggen die noodzakelijk kunnen zijn in het kader van het onderzoek.

3. De beklaagde c.q. de werkgever zal de SNTB toegang verschaffen tot de gegevens die zij noodzakelijk acht in het kader van het onderzoek.

4. Indien de beklaagde c.q. de werkgever niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde is artikel 13 lid 2 van toepassing.

Artikel 9 Verzoek om uitstel

Door de beklaagde c.q. de werkgever ingediende verzoeken om uitstel zullen door de SNTB per geval worden beoordeeld en kunnen – al dan niet onder voorwaarden – worden toegestaan of afgewezen.

Artikel 10 Voorbereiding hoorzitting

1. De SNTB zal na afsluiting van het onderzoek de klager en de beklaagde in de gelegenheid stellen hun standpunt mondeling tijdens een hoorzitting van het bestuur toe te lichten en eventueel te reageren op de bevindingen van het onderzoek.

2. Uiterlijk drie weken van tevoren stelt de SNTB plaats, datum en tijdstip van de zitting vast. De klager en de beklaagde worden hiervan uiterlijk drie weken van tevoren in kennis gesteld.

3. De SNTB doet afschriften van alle op de behandeling betrekking hebbende stukken voor de zitting aan de klager en de beklaagde toekomen.

4. Indien het niet mogelijk is een afschrift aan hen te doen toekomen, worden gedurende tenminste een week alle op de behandeling betrekking hebbende stukken ter inzage gelegd op het secretariaat van de SNTB.

5. Indien de klager of de beklaagde zich wil laten bijstaan of vertegenwoordigen, stelt zij de wederpartij en de SNTB daarvan tenminste 7 dagen voor de zitting schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De hoorzitting wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.

2. Een lid of plaatsvervangend lid van het bestuur dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met de aan haar voorgelegde klacht, mag aan de behandeling daarvan en de beslissing daar omtrent niet deelnemen.

3. Het bestuur kan besluiten getuigen of deskundigen op te roepen.

4. Het bestuur kan uit eigen beweging dan wel op verzoek van de klager of de beklaagde om gewichtige reden besluiten de partijen afzonderlijk te horen, dan wel getuigen buiten aanwezigheid van partijen te horen.

5. Van de hoorzitting wordt door de secretaris een verslag gemaakt.

6. Het bestuur beslist naar aanleiding van de hoorzitting en/of het onderzoek of de beklaagde in gebreke wordt gesteld.

7. De klager en de beklaagde ontvangen binnen 6 weken na de hoorzitting bericht of de beklaagde in gebreke wordt gesteld.

Artikel 12 Ingebrekestelling

1. Indien de SNTB op grond van de hoorzitting en/of in het onderzoek aangetroffen feiten, concludeert dat de beklaagde c.q. de werkgever de CAO stelselmatig niet naleeft, wordt hij in gebreke gesteld, behoudens het gestelde in artikel 14 lid 1 van dit reglement.

2. Voordat de SNTB een ingebrekestelling aan de beklaagde c.q. de werkgever stuurt inzake een niet-naleving van CAO-bepalingen stelt zij hiervan partijen in kennis.

Artikel 13 Sanctionering

1. Indien de beklaagde c.q. de werkgever door de SNTB in gebreke is gesteld, legt de SNTB hem één of een combinatie van sancties op, te weten:
   a. Waarschuwing met gunning van een termijn voor herstel.
      Deze waarschuwing zal niet openbaar worden gemaakt.
   b. Berisping welke openbaar zal worden gemaakt.
   c. Het betalen van de kosten van het onderzoek met een minimum van € 113,45.
   d. Het betalen van een schadevergoeding als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten.

e. Het betalen van een forfaitaire schadevergoeding als bedoeld in artikel 15 van dit reglement.
f. Het publiceren van de uitspraak.

2. Indien de beklaagde c.q. de werkgever nalatig is de in artikel 8 opgelegde verplichtingen na te leven, kan de SNTB hem één of een combinatie van de in lid 1 genoemde sancties opleggen.

3. De SNTB kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het opleggen van een sanctie indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

4. De door de SNTB verkregen bedragen uit hoofde van toepassing van lid 1 c t/m e worden toegevoegd aan de middelen van de SNTB.

Artikel 14 Vorderingen door cao-partijen

1. Elk der cao-partijen kan afzonderlijk binnen 14 dagen nadat zij in kennis is gesteld van de ingebrekestelling, kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende beklaagde c.q. de werkgever zelf een recht op vordering van schadevergoeding wenst in te stellen, waardoor de delegatie als bedoeld in artikel 2 lid 4 ten aanzien van desbetreffende vordering vervalt voordat de SNTB zelf de actie reeds in gang gezet heeft.

2. Indien één of meerdere van de partijen besluiten zelfstandig een vordering in te stellen, dienen zij de SNTB hiervan in kennis te stellen.

Artikel 15 Berekening schadevergoeding

De forfaitaire schadevergoeding (S), zoals genoemd in artikel 13 lid 1 e van dit reglement wordt als volgt berekend:
S = A x W x € 0,45 waarin
A = de laatste voor de betrokken werkgever vastgestelde jaarlijkse premieafdracht Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (omgerekend in euro), of bij gebreke daarvan 0,6% van de jaarlijkse loonsom in de onderneming (omgerekend in euro), of bij gebreke daarvan een door de SNTB forfaitair vast te stellen bedrag, gebaseerd op een schatting van de laatstelijk voor de betrokken werkgever veronderstelde premieafdracht Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (omgerekend in euro), met dien verstande dat A ten minste € 111,75 zal bedragen.
W = het aantal weken dat de werkgever in gebreke blijft.

Artikel 16 Controle na sanctionering

Indien een beklaagde c.q. een werkgever een sanctie opgelegd krijgt, kan in het jaar volgend op het jaar waarin het niet-naleven van de CAO is vastgesteld een controle plaatsvinden.

Artikel 17 Gerechtelijke maatregelen

1. De SNTB kan besluiten tot het nemen van gerechtelijke maatregelen teneinde de werkgever langs juridische weg te verplichten tot naleving van de CAO en/of de betaling van schadevergoeding.

2. De SNTB kan aangifte doen van fraude.

BIJLAGE V BESTUURSREGLEMENT VAN DE STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 1

De voorzitter leidt de vergaderingen en hoorzittingen.

Artikel 2

1. De eerste secretaris bekleedt de functie van voorzitter op verzoek van de voorzitter of bij diens afwezigheid en treedt alsdan in diens rechten en verplichtingen, doch behoudt zijn eigen stem(men).

2. Is ook de eerste secretaris afwezig, dan neemt de tweede secretaris het voorzitterschap waar.

Artikel 3

De eerste secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen van de vergaderingen bij. Tijdens zijn afwezigheid wijst de voorzitter één van de andere bestuursleden aan ter vervulling van zijn functie.

BIJEENROEPEN VAN VERGADERINGEN

Artikel 4

1. De schriftelijke oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de eerste secretaris, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.

2. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

SECRETARIAATSBUREAU VAN DE STICHTING

Artikel 5

1. Het bestuur kan de uitvoering van werkzaamheden, waarvoor zij statutair verantwoordelijk is, geheel of gedeeltelijk aan het secretariaatsbureau van de Stichting opdragen.

2. Het bestuur benoemt een bureau-administrateur.

3. De bureau-administrateur woont de vergaderingen van het bestuur bij, doch heeft daarin slechts een adviserende stem.

4. De bureau-administrateur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op het secretariaatsbureau van de SNTB.

5. De bureau-administrateur kan op het secretariaatsbureau een of meerdere medewerkers aanwijzen die hem assisteren bij de door hem uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 6

Op het secretariaatsbureau worden door een bureau-administrateur/trice voor het bestuur van de SNTB de volgende werkzaamheden verricht:
- voor de eerste secretaris: het uitvoeren van de correspondentie, het convoceren, organiseren en notuleren van de vergaderingen en hoorzittingen, het bewaren van het archief, het verstrekken van inlichtingen, eventueel ook het voorlichten van de pers, overeenkomstig de door het bestuur verstrekte instructies;
- voor de penningmeester: het verzorgen van de boekhouding;
- alle verdere werkzaamheden hem/haar door het bestuur van de STNB opgedragen.

VERGOEDING BESTUURDERS

Artikel 7

Tegelijk met de behandeling van de jaarlijkse begroting voor het volgende boekjaar, stelt het bestuur de hoogte van de vergoedingen vast, welke de voorzitter en de bestuursleden voor de door hun te verrichten werkzaamheden zullen ontvangen.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2021.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV
Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant

waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2022 en heeft geen terugwerkende kracht.

’s-Gravenhage, 27 maart 2017

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes