

# Wat te doen bij schade

## Voor opdrachtgevers

Is er iets gebeurd waardoor mogelijk een beroep gedaan moet worden op de CLC-VECTA verzekering? Meld dit dan zo snel mogelijk bij jouw CLC-VECTA lid. Zo kunnen wij de schade tijdig in behandeling nemen.

### Stap 1: Meld de schade

Neem zo snel mogelijk contact op met jouw CLC-VECTA lid. Doe dit bij voorkeur binnen 48 uur nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De melding kan per e-mail of schriftelijk worden gedaan.

### Stap 2: Verzamel de benodigde informatie

Om de schade goed te kunnen beoordelen, ontvangen wij graag:

- Een beschrijving van wat er is gebeurd, inclusief oorzaak, toedracht en omvang van de schade.
- Eventuele bewijsstukken die de schade onderbouwen.
- Bewijzen van reeds gedane betalingen.
- Bewijs van kosten die zijn gemaakt door annulering of verplaatsing van het evenement.
- Een kopie van de opdracht of opdrachtbevestiging.

Afhankelijk van de situatie kunnen aanvullende documenten nodig zijn, zoals een medische verklaring, rouwkaart of een rapport van KNMI of MeteoConsult bij extreme weersomstandigheden.

### Stap 3: Behandeling van de schade

Zodra alle benodigde documenten zijn ontvangen, wordt de schade beoordeeld. De afhandeling vindt plaats via jouw CLC-VECTA lid. Eventuele schade-uitkeringen worden eveneens via het betrokken lid verzorgd.

### Belangrijk

Zorg ervoor dat alle informatie volledig en naar waarheid wordt verstrekt. Dit helpt om de schade snel en correct af te handelen.

### Let op

Deze informatie is bedoeld als een korte en praktische uitleg van de schadeprocedure. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. De exacte dekking, uitsluitingen en voorwaarden zijn altijd opgenomen in de polisvoorwaarden van de CLC-VECTA Eventverzekering. Bij verschillen tussen deze tekst en de polisvoorwaarden zijn de polisvoorwaarden leidend.